

Erstmalige Registrierung im Startzeitensystem

Um das Startzeitensystem zu nutzen, ist eine einmalige Registrierung nötig. Als Mitglied des Golfclub Urloffen e.V. übernehmen wir die Erstregistrierung für Sie und schicken Ihnen die Zugangsdaten per Email zu. Sollten Sie sich jedoch selbständig zum Spielen anmelden wollen oder sind Sie Gastspieler, dann können Sie dies nach folgender Anleitung auch ganz einfach selbst:

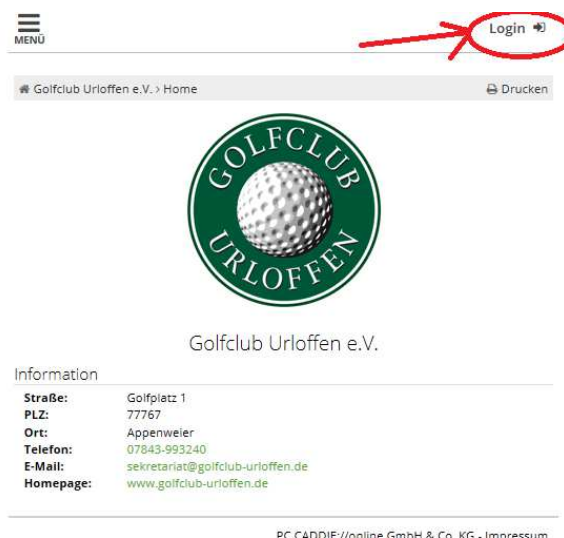
Schritt 1 – Webseite aufrufen

Gehen Sie auf die Startseite des GC Urloffen (www.golfclub-urloffen.de) und klicken Sie auf das Wort "Startzeiten".



Schritt 2 – Login aufrufen

Um sich neu am System anzumelden, klicken Sie in dem neu geöffneten Fenster auf "Login"



Schritt 3 - Neu registrieren

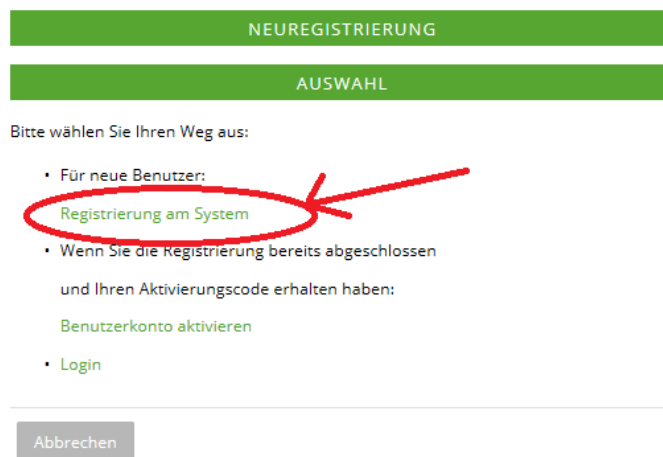
Wenn Sie kein Passwort von uns erhalten haben oder sich als Gast registrieren möchten, klicken Sie bitte auf "Neues Benutzerkonto anlegen".



The screenshot shows the PC CADDIE login interface. At the top is the logo 'PC CADDIE 1./online'. Below it is a green button labeled 'ANMELDUNG'. A yellow box contains the text 'Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.'. There are two input fields: 'E-Mail / Benutzername' and 'Passwort'. Below these is a green 'Login' button. Further down are three more green buttons: 'Ohne Anmeldung weiter', 'Zugangsdaten vergessen', and 'Neues Benutzerkonto anlegen'. A red circle and arrow highlight the 'Neues Benutzerkonto anlegen' button.

Schritt 4 - Registrierung aufrufen

Klicken Sie auf den Button "Registrierung am System"



The screenshot shows the 'NEUREGISTRIERUNG' (New Registration) selection screen. It has a green header 'NEUREGISTRIERUNG' and a sub-header 'AUSWAHL'. Below this, it says 'Bitte wählen Sie Ihren Weg aus:'. There are three bullet points: 'Für neue Benutzer:', 'Wenn Sie die Registrierung bereits abgeschlossen und Ihren Aktivierungscode erhalten haben:', and 'Login'. Under the first bullet point, 'Registrierung am System' is circled in red with an arrow pointing to it. Under the second bullet point, 'Benutzerkonto aktivieren' is listed. At the bottom is a grey 'Abbrechen' button.



Schritt 5 - Stammdaten eingeben (Seite 1 von 3)

Geben Sie die geforderten Stammdaten in die Felder ein und klicken Sie auf "Weiter"

NEUREGISTRIERUNG

SCHRITT 1/2: STAMMDATEN EINGEBEN

Stammdaten

Vorname
(erforderlich)

Nachname
(erforderlich)

Geburtsdatum
(erforderlich; Datum)

Abbrechen **Weiter** ←

Schritt 6 - Stammdaten eingeben (Seite 2 von 3)

Geben Sie alle geforderten Daten in die Maske ein. Um Fehleingaben auszuschließen, müssen Sie Ihr Passwort, welches Sie sich selber ausdenken und vergeben können, doppelt eintragen. Am Ende der Maske entscheiden Sie noch, ob Ihr Name für andere Golfer sichtbar sein soll oder ob für andere Personen als Name lediglich "anonym" angezeigt werden soll.

Spielerdaten und Einstellungen

STV / HCP
(erforderlich; Zahl zwischen -54 und +8 oder: PRO, PR, PE, AP)

Meinen Namen anderen Benutzern anzeigen
(erforderlich; Auswahl)

Datenschutzbestimmungen

Alle eingegebenen Daten unterliegen dem Bundesdatenschutzgesetz. Wir weisen darauf hin, dass die Daten im Falle einer Buchung oder Turnieranmeldung an den betroffenen Golfclub übermittelt werden.

Ich habe die **Datenschutzbestimmungen der PC CADDIE://online-Plattform zur Kenntnis genommen und stimme der Übermittlung meiner Daten zu.**

Schritt 7 - Benutzerkonto aktivieren (3 von 3)

Im nächsten Schritt müssen Sie Ihr Benutzerkonto aktivieren. Rufen Sie dazu Ihre E-Mails ab. Sie sollten eine Mail mit Ihrem Aktivierungscode erhalten haben. Diesen Code geben Sie bitte in die Maske ein oder Sie klicken auf den Aktivierungslink in der Mail und Ihre Registrierung ist abgeschlossen. Ab sofort können Sie sich einfach mit Ihrer Mailadresse und Ihrem zuvor von Ihnen festgelegten Passwort einloggen. Viel Spaß beim Startzeiten buchen!

NEUREGISTRIERUNG

SCHRITT 3/3: BENUTZERKONTO AKTIVIEREN

Um den Vorgang abzuschließen, geben Sie nun bitte den Aktivierungscode ein, der an Ihre E-Mail-Adresse gesandt wurde oder verwenden Sie den mitgeschickten Aktivierungslink.

Falls die Zustellung der Mail einige Zeit in Anspruch nimmt, können Sie zu einem späteren Zeitpunkt auf diese Seite zurückkehren, indem Sie zu Beginn der Registrierung [Benutzerkonto aktivieren] auswählen.

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich angelegt und eine E-Mail mit dem Aktivierungslink an Ihre Adresse geschickt.

Aktivierung

E-Mail
(schreibgeschützt)
info@gerhelm.de

Aktivierungscode
(erforderlich)

Erstregistrierung abschließen ←